



MAXX Hotel Sanssouci Potsdam
Allee nach Sanssouci 1 D- 14471 Potsdam
Phone: +49 331 9091 921 o. +49 331 9091 922

Email: reservations.potsdam@maxxhotel.com oder meetings.potsdam@maxxhotel.com

Abrufkontingent Stichwort „Windenergietage“ 12.11.2025 bis 14.11.2025
Anmeldeschluss: 03.09.2025

Name: Vorname:

Wohnanschrift.....

Telefon: Telefax: E-Mail:.....

Anreise: _____ **Einzelzimmer**

Abreise: _____ **Doppelzimmer**

Vertragsraten: Bitte markieren Sie die gewünschte Zimmerkategorie.

- Superior Kategorie:**
18 bis 23 m², schallisolierte Fenster, Queen-Size-Bett/Single Beds, Badezimmer mit Dusche/WC, 1 Flasche Mineralwasser pro Aufenthalt, SAT-TV, Radio, Telefon, Gepäckablage, kostenfreies WLAN
218,90 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Einzelbelegung
229,40 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Doppelzimmer, Einzelbelegung
239,35 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Doppelzimmer, Doppelbelegung

- Deluxe Kategorie:**
23 bis 29 m², teilweise mit Balkon, Queen-Size-Bett und teilweise zwei separate Betten, schallisolierte Fenster, Badezimmer mit Dusche, WC, Nespresso Kaffeemaschine, 1 Flasche Mineralwasser pro Aufenthalt, SAT-TV, Radio, Telefon, Gepäckablage, kostenfreies WLAN
250,40 € pro Zimmer / Nacht inklusive Frühstück, Einzelbelegung
260,35 € pro Zimmer / Nacht inklusive Frühstück, Doppelbelegung

Die Zimmerpreise verstehen sich inklusive unseres reichhaltigen Frühstückbuffets, Internetnutzung via W-Lan sowie Service, der Bettensteuer und der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Festbuchung wird garantiert mit einer gültigen Kreditkarte, bitte geben Sie diese Daten UNBEDINGT telefonisch an.

Ohne Angabe einer gültigen Kreditkarte kann die Buchung nicht akzeptiert werden.

Stornierung: Eine kostenfreie Stornierung ist bis 14 Tage vor Anreise möglich.
Bei Nichtanreise werden 90% des vereinbarten Zimmerpreises verrechnet.

Zahlungsart: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

	Selbstzahler	Rechnung an untenstehende Firma (nur bei inländischem Firmensitz möglich)
Übernachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras (Telefon, Minibar, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firmenname:

Straße/ Postfach: PLZ/ Ort:

Telefon: Telefax:



Bestätigung der Kostenübernahmeerklärung durch:

Name:Abteilung:.....

Datum:Stempel/ Unterschrift: