



MAXX Hotel Sanssouci Potsdam
Allee nach Sanssouci 1 D- 14471 Potsdam
Phone: +49 331 9091 921 o. +49 331 9091 922

Email: reservations.potsdam@maxxhotel.com oder meetings.potsdam@maxxhotel.com

Abrufkontingent Stichwort „Windenergietage“ 09.11.2027 bis 11.11.2027
Anmeldeschluss: 14.09.2027

Name: Vorname:

Wohnanschrift:

Telefon: Telefax: E-Mail:

Anreise: Abreise:

Zimmerkategorie: Einzelzimmer oder Doppelzimmer
(Die konkrete Zimmerkategorie wird bei der Reservierung noch einmal von Hotel bestätigt)

Vertragsraten: Bitte markieren Sie die gewünschte Zimmerkategorie.

- ☐ **Superior Kategorie:**
18 bis 23 m², schallisolierte Fenster, Queen-Size-Bett/Single Beds, Badezimmer mit Dusche/WC, 1 Flasche Mineralwasser pro Aufenthalt, SAT-TV, Radio, Telefon, Gepäckablage, kostenfreies WLAN
- 257,18 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Einzelbelegung**
- 267,93 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Doppelzimmer, Einzelbelegung**
- 277,85 € pro Zimmer /Nacht inklusive Frühstück, Doppelzimmer, Doppelbelegung**
- ☐ **Deluxe Kategorie:**
23 bis 29 m², teilweise mit Balkon, Queen-Size-Bett und teilweise zwei separate Betten, schallisolierte Fenster, Badezimmer mit Dusche, WC, Nespresso Kaffeemaschine, 1 Flasche Mineralwasser pro Aufenthalt, SAT-TV, Radio, Telefon, Gepäckablage, kostenfreies WLAN
- 289,43 € pro Zimmer / Nacht inklusive Frühstück, Einzelbelegung**
- 299,35 € pro Zimmer / Nacht inklusive Frühstück, Doppelbelegung**

Die Zimmerpreise verstehen sich inklusive unseres reichhaltigen Frühstückbuffets, Internetnutzung via W-Lan sowie Service, der Bettensteuer i.H.v. 7,5% und der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Festbuchung wird garantiert mit einer gültigen Kreditkarte, bitte geben Sie diese Daten UNBEDINGT telefonisch an.

Ohne Angabe einer gültigen Kreditkarte kann die Buchung nicht akzeptiert werden.

Stornierung: Eine kostenfreie Stornierung ist bis **04 Wochen** vor Anreise möglich.
Bei Nichtanreise werden 90% des vereinbarten Zimmerpreises verrechnet.

Zahlungsart: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

	Selbstzahler	Rechnung an untenstehende Firma (nur bei inländischem Firmensitz möglich)
Übernachtung	☐	☐
Frühstück	☐	☐
Parken	☐	☐
Extras (Telefon, Minibar, etc.)	☐	☐

Firmenname:

Straße/ Postfach: PLZ/ Ort:

Telefon: Telefax:



Bestätigung der Kostenübernahmeerklärung durch:

Name:Abteilung:.....

Datum:Stempel/ Unterschrift: